УТВЕРЖДАЮ

приказом по ДОУ Линевскому муниципальному

детскому саду №2 «Ромашка»

№\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г

Заведующий ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Жерновникова

**План-график мероприятий введения Федерального государственного**

**образовательного стандарта**

**дошкольного образования в ДОУ Линевском муниципальном детском**

**саду №2 «Ромашка»**

**ЦЕЛЬ:** управление процессом введения ФГОС в ДОУ

**ЗАДАЧИ**: - Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС в ДОУ

- Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС в ДОУ

- Наполнение нормативно- правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС в ДОУ

- Разработка персоницифированных программ повышения квалификации педагогических работников ДОУ

**Целевая группа участников**: заведующий, воспитатели ДОУ, родители воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **1** | **Создание нормативно-правовой базы, обеспечивающей введению ФГОС в ДОУ** | | |
| 1.1 | Проведение педагогического Совета ДОУ по введению ФГОС. Обновить нормативно-правовую базу в соответствии с требованиями ФГОС: внести изменения в Устав ДОУ, проработать должностные инструкции сотрудников, правила внутреннего распорядка, проведение консультаций, бесед с педагогами, заключение дополнительных соглашений, договоров. | Январь- сентябрь 2014 г | Жерновникова В.Н. |
| 1.2  1.3  1.4 | Обновить нормативную базу ДОУ , регламентирующую введению ФГОС в ДОУ | Январь-декабрь 2014 г |
| Внести изменения и дополнения в должностные инструкции руководителя ДОУ, работников ДОУ | Январь-сентябрь 2014 г |
| Внесение изменений в основную образовательную программу ДОУ | 2014-2015 гг |
| **2** | **Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС в ДОУ** | | |
| 2.1  2.2 | Подготовить рекомендации по внесению изменений в положение об оплате труда с учетом введения ФГОС | В течении 2014 г | Жерновникова В.Н.  Порубай О.И.  Кисман И.В. |
| Введение механизма оплаты труда работников, реализующих ФГОС в ДОУ | Сентябрь 2014г |
| **3** | **Создание организационного обеспечения введения ФГОС** | | |
| 3.1 | Создание рабочей группы, координирующей организационное и методическое сопровождение введения ФГОС в ДОУ | Январь-сентябрь 2014 г | Жерновникова В.Н. |
| 3.2 | Участие в районных совещаниях для руководителей и педагогов по вопросам введения ФГОС в ДОУ | 2014 – 2015 гг |
| 3.3 | Анализ и обеспечение соответствия материально-технической базы, санитарно- гигиенических условий ДОУ, обеспечение развивающей среды ДОУ, требованиям ФГОС, анализ готовности педагогов к введению ФГОС | 2015 г |
| 3.4 | Введение ФГОС в ДОУ | 2015 г | Жерновникова В.Н. |
| **4** | **Информационное обеспечение внедрения ФГОС в ДОУ** | | |
| 4.1 | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС в ДОУ | постоянно | Жерновникова В.Н.  воспитатели |
| 4.2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС в ДОУ | постоянно | Жерновникова В.Н. |
| **5** | **Кадровое обеспечение введения ФГОС в ДОУ** | | |
| 5.1 | Разработка плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ в связи с введением ФГОС в ДОУ | Сентябрь 2014 г | Жерновникова В.Н.  воспитатели |
| 5.2 | Реализация программ повышения квалификации педагогов и руководителя по проблеме введения ФГОС | 2014 – 2015 г | Жерновникова В.Н.  воспитатели |
| 5.3 | Оценка готовности педагогов и руководителя ДОУ к введению ФГОС | Сентябрь 2015 г | Жерновникова В.Н. |
|  |  |  |  |